

АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УСТЮЖЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум»)



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора АПОУ ВО

«Устюженский политехнический техникум»

от 28.08.2025 г. № 130/1

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по основной профессиональной образовательной программе  
среднего профессионального образования  
(программа подготовки специалистов среднего звена)  
2025-2026 учебный год

**Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Форма обучения: очная

Срок обучения: 3 года 6 месяцев

г. Устюжна  
2025

Программа государственной итоговой аттестации выпускников АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**; базовый уровень; выпуск 2026 года.

**СОСТАВЛЕНО** в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, базовая подготовка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 г., предметной (цикловой) комиссией преподавателей, реализующих ОПОП по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум»  
Протокол № 1 от 27.08.2025 г.

Председатель П(Ц)К Чижова В.Н.

---

#### **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум» (с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК))

Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

#### **СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя

Председатель ГЭК, Козлов Евгений Андреевич, заместитель начальника отдела полиции «Устюженский»



## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....                                                                                                                            | 4  |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....                                                                                        | 5  |
| 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации .....                                                                           | 5  |
| 1.2. Определение уровня готовности выпускника к трудовой деятельности.....                                                                            | 7  |
| 1.3. Формы государственной итоговой аттестации.....                                                                                                   | 7  |
| 1.4. Допуск к государственной итоговой аттестации .....                                                                                               | 7  |
| 1.5. Объём времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию.....                                                                             | 7  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....                                                                                   | 7  |
| 2.1. Вид проведения государственной итоговой аттестации .....                                                                                         | 7  |
| 2.2. Этапы, объём времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.....                                     | 7  |
| 2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации .....                                                                                     | 7  |
| 2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации.....                                                                            | 9  |
| 2.4.1 Содержание и процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) ..... | 9  |
| 2.5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....                                                  | 15 |
| 2.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....                                                                                                     | 16 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....                                                                             | 16 |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....                                                                             | 16 |
| 3.2. Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации.....                                                              | 17 |
| 3.3. Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии .....                                                        | 18 |
| 3.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации .....                                                                                   | 18 |
| 3.4.1. Руководители и эксперты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).....                                                              | 18 |
| 3.4.2. Государственная экзаменационная комиссия.....                                                                                                  | 18 |
| 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....                                                                                        | 19 |
| 4.1. Оценка выпускной квалификационной работы (дипломной работы).....                                                                                 | 19 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ.....                                                                                                                                       | 21 |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **40.02.02 Правоохранительная деятельность** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, базовая подготовка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 г.

Квалификация, присваиваемая выпускникам: Юрист

База приема на образовательную программу – основное общее образование.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с (нормативно-правовая основа проведения государственной итоговой аттестации):

- статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 (ред. от 24.04.2024) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20.12.2022);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 г.;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум», утверждённым приказом директора от 07.06.2023 г. № 127 (с изменениями).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учётом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей техникума и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности – базовый.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее

значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Проведение государственной итоговой аттестации позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе (дипломной работе)).

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика дипломных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к дипломной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объём и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметной (цикловой) комиссией преподавателей, реализующих ОПОП по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, и утверждается директором техникума после её обсуждения на заседании П(Ц)К, одобрения Педагогическим советом с обязательным участием председателя государственной экзаменационной комиссии. Программа государственной итоговой аттестации согласовывается с представителями работодателей.

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации**

Результатом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** являются сформированные профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности (далее – ВПД). В ходе проверки освоения общих и профессиональных компетенций устанавливается, что компетенция: ОСВОЕНА или НЕ ОСВОЕНА.

**Виды профессиональной деятельности (ВПД) специальности:**

1. Оперативно-служебная деятельность
2. Организационно-управленческая деятельность

**Осваиваемые профессиональные компетенции:**

|         |                                                                                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВПД 1   | <b>Оперативно-служебная деятельность</b>                                                                                                        |
| ПК 1.1. | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.2.  | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.                                                                                                                                                                                                                            |
| ПК 1.3.  | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.                                                                                                                                                                                                                   |
| ПК 1.4.  | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.                                                                                                                                                                 |
| ПК 1.5.  | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.                                                                                                                                                                                                   |
| ПК 1.6.  | Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.                                                                                                                                                                 |
| ПК 1.7.  | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.                                                                                                                                                            |
| ПК 1.8.  | Осуществлять техника-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.                                                                                                                                                                      |
| ПК 1.9.  | Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.                                                                                                                                                                                                                                    |
| ПК 1.10. | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.                                                                                                                                          |
| ПК 1.11. | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.                                                                                                                                                |
| ПК 1.12. | Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.                    |
| ПК 1.13. | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. |
| ВПД 2    | <b>Организационно-управленческая деятельность</b>                                                                                                                                                                                                                                     |
| ПК 2.1.  | Осуществлять организационно управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.                                                                                                 |
| ПК 2.2.  | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.                                                                                                                                                                                                                |

**Юрист** должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

|       |                                                                                                                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                               |
| ОК 2  | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.                                                                                      |
| ОК 3  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и           |
| ОК 4  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.                              |
| ОК 5  | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной          |
| ОК 6  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного       |
| ОК 7  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                              |
| ОК 8  | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий       |
| ОК 9  | Устанавливать психологический контакт с окружающими.                                                                                                 |
| ОК 10 | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.                                                                                  |
| ОК 11 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 12 | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.                                      |

|       |                                                                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 13 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.                                                                                                    |
| ОК 14 | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и |

## 1.2. Определение уровня готовности выпускника к трудовой деятельности

Определение уровня готовности выпускника к дальнейшей трудовой деятельности, установление результатов освоения образовательной программы осуществляется в ходе защиты дипломной работы.

## 1.3. Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** проводится в форме защиты **выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

## 1.4. Допуск к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

## 1.5. Объём времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию

|        |                                                                 |          |           |
|--------|-----------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация, всего недель               | 3 недели | 108 часов |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) | 2 недели | 72 часа   |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)     | 1 неделя | 36 часов  |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Вид проведения государственной итоговой аттестации

Проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в форме:

- подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

### 2.2. Этапы, объём времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** и годовому календарному графику учебного процесса на 2025-2026 учебный год устанавливаются следующие этапы, объём времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

| №  | Этапы подготовки и проведения ГИА                                                                                                                                                                                             | Объём времени в неделях* | Сроки проведения*                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|
| 1. | Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)                                                                                                                                                               | 2                        | 09.02.2026 – 21.02.2026 г..                |
| 2. | Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы):<br>- рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломной работы),<br>- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) | 1                        | 23.02.2026 – 28.02.2026 г.<br>(по графику) |

\* в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса

### 2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

| №<br>п/п | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки<br>исполнения | Ответственные                                                                                                                                                                          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Определение общей тематики, состава, объёма и структуры выпускной квалификационной работы (дипломной работы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь<br>2025 г. | П(Ц)К преподавателей, реализующих ОПОП<br>Правоохранительная деятельность                                                                                                              |
| 2.       | Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей выпускной квалификационной работы (дипломной работы), рецензентов, состава государственной экзаменационной комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сентябрь<br>2025 г. | Заместитель директора по учебной работе                                                                                                                                                |
| 3.       | Проведение собрания в группе, родительского собрания «О программе государственной итоговой аттестации выпускников 2026 г.»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь<br>2025 г. | Заместитель директора по учебной работе<br>Куратор группы                                                                                                                              |
| 4.       | Определение индивидуальной тематики выпускной квалификационной работы (дипломной работы) для студентов:<br>- разработка индивидуальной тематики выпускной квалификационной работы (дипломной работы);<br>- рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики;<br>- подготовка проекта приказа об утверждении тематики выпускной квалификационной работы (дипломной работы);<br>- объявление индивидуальной тематики выпускной квалификационной работы (дипломной работы);<br>- предварительное закрепление тематики выпускной квалификационной работы (дипломной работы) за студентами.<br>Подготовка проекта приказа о закреплении тематики выпускной квалификационной работы (дипломной работы). | Сентябрь<br>2025 г. | Заместитель директора по учебной работе<br><br>Председатель и преподаватели П(Ц)К<br><br>Руководители выпускной квалификационной работы (дипломная работа)<br>Методист<br>Работодатели |
| 5.       | Подготовка и оформление бланков заданий на выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и календарных графиков выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) для студентов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сентябрь<br>2025 г. | Заместитель директора по учебной работе<br>Председатель П(Ц)К                                                                                                                          |
| 6.       | Определение руководителей выпускной квалификационной работы (дипломной работы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Сентябрь<br>2025 г. | Председатель П(Ц)К                                                                                                                                                                     |
| 7.       | Составление графика проведения консультаций по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ноябрь<br>2025 г.   | Заместитель директора по учебной работе<br>Руководители выпускной квалификационной работы (дипломной работы)                                                                           |
| 8.       | Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников», размещение информации на сайте техникума                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ноябрь<br>2025 г.   | Председатель П(Ц)К                                                                                                                                                                     |
| 9.       | Проведение заседания Педагогического совета о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Январь<br>2026 г.   | Заместитель директора по учебной работе                                                                                                                                                |
| 10.      | Подготовка проекта приказа об организации государственной итоговой аттестации (допуске студентов к государственной итоговой аттестации, составе экспертов, сроках проведения этапов государственной итоговой аттестации)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Январь<br>2026 г.   | Заместитель директора по учебной работе<br><br>Методист                                                                                                                                |
| 11.      | Проведение собрания в группе «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников 2026 г.»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Декабрь<br>2025 г.  | Заместитель директора по учебной работе<br>Председатель П(Ц)К                                                                                                                          |

|     |                                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | Организация консультаций по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)                                                                                                                                  | Январь 2026 г. (по графику)   | Заместитель директора по учебной работе<br>Руководители выпускной квалификационной работы (дипломной работы)<br>Преподаватели |
| 13. | Контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студентами                                                                                                                                 | Декабрь 2025 – Январь 2026 г. | Заместитель директора по учебной работе<br>Руководители выпускной квалификационной работы (дипломной работы)                  |
| 14. | Подготовка графика проведения экспертизы качества выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – рецензирования и защиты. Проведение организационного собрания в группе «О прохождении этапов экспертизы» | Февраль 2026 г.               | Председатель П(Ц)К                                                                                                            |
| 15. | Организация и проведение этапов экспертизы качества выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – рецензирования                                                                                         | Февраль 2026 г. (по графику)  | Заместитель директора по учебной работе<br>Рецензенты                                                                         |
| 16. | Подготовка проекта приказа «О допуске студентов к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) на заседаниях государственной экзаменационной комиссии»                                                        | Февраль 2026 г.               | Заместитель директора по учебной работе<br>Методист                                                                           |
| 17. | Организация заседаний государственной экзаменационной комиссии.<br>Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии                                                  | Февраль 2026 г. (по графику)  | Заместитель директора по учебной работе<br>Секретарь государственной экзаменационной комиссии                                 |

## 2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

### 2.4.1 Содержание и процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

- Организация выполнения студентами и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум», утверждённым приказом директора от 07.06.2023 г. № 127, и включает следующие этапы:

#### 1 этап

Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

| Этап выполнения | Содержание выполнения                                                                                                                                                                   | Период выполнения*      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Подготовка      | Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы)                                               | 09.02.2026 – 21.02.2026 |
| Разработка      | Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием выпускной квалификационной работы (дипломной работы), разработка формы и содержания представления работы     |                         |
| Оформление      | Оформление всех составных частей выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы |                         |

\* в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса

#### 2 этап

Контроль за выполнением студентами выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и оценка качества их выполнения

| Вид контроля | Эксперт                                                           | Содержание контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Период контроля                                                        |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Текущий      | Руководитель выпускной квалификационной работы (дипломной работы) | Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в соответствии с заданием.<br>Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике студента и сообщение о ходе работы студента председателю П(Ц)К                                                          | 09.02.2026 – 21.02.2026                                                |
|              | Консультант по отдельным вопросам, частям работы                  | Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в соответствии с заданием в ходе консультаций                                                                                                                                                                                | В соответствии с календарным графиком                                  |
|              | Заместитель директора по учебной работе<br>Председатель П(Ц)К     | Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами выпускной квалификационной работы (дипломной работы)                                                                                                                                                                                                                                  | 09.02.2026 – 21.02.2026                                                |
| Итоговый     | Руководитель выпускной квалификационной работы (дипломной работы) | Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студента.<br>Составление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) студента с оценкой качества его выполнения                                                          | До 16.02.2026 г.                                                       |
|              | Рецензенты                                                        | Изучение содержания всех материалов выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений.<br>Составление рецензии на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) студента в письменной форме с оценкой качества её выполнения                           | 16.02.2026 – 17.02.2026 г.<br>(по графику из расчёта 3 ч. на 1 работу) |
|              | Заместитель директора по учебной работе                           | Окончательная проверка наличия всех составных частей выпускной квалификационной работы (дипломной работы), отзыва руководителя и рецензии на выпускную квалификационную работу (дипломную работу).<br>Решение о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) на заседании государственной экзаменационной комиссии | 18.02.2026 г.                                                          |

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** устанавливается тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в основу которой положены вопросы обеспечения соблюдения законодательства, реализации норм материального и процессуального права, оперативно-служебных мероприятий, административного пресечения правонарушений, технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности, организационно-управленческих функций, документационного обеспечения.

Индивидуальная тематика разрабатывается руководителями выпускной квалификационной работы (дипломной работы), заинтересованными в разработке данных тем. Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяется по согласованию с работодателем и заместителем директора по учебной работе, утверждается приказом директора техникума.

Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) из предложенного перечня тем, одобренных на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей, реализующих ОПОП по специальности **40.02.02**

**Правоохранительная деятельность**, утверждённых директором техникума.

Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему выпускной квалификационной работы (дипломной работы), предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) за студентами и назначение руководителей выпускной квалификационной работы (дипломной работы) осуществляется приказом директора техникума.

Задание студенту на разработку темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и календарный график выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) оформляются на бланке установленной формы (Приложение 1).

Утвержденная тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) представлена в Приложении 2.

1. Основания и порядок применения сотрудниками ОВД физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия

2. Организация деятельности органов дознания

3. Административная деятельность органов внутренних дел: порядок осуществления, проблемы, перспективы развития

4. Раскрытие оперативными подразделениями ОВД преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров

5. Роль и место службы участковых уполномоченных, их взаимодействие с иными службами

6. Дознание по уголовным делам: порядок и сроки производства

7. Служба участковых уполномоченных полиции: понятие, содержание, правовые основы

8. Организационно-правовые основы деятельности участковых уполномоченных полиции

9. Правовое положение, задачи, компетенция дорожно-патрульной службы Госавтоинспекции МВД России

10. Административно-правовое регулирование правонарушений в области дорожного движения

11. Деятельность Госавтоинспекции по контролю и надзору за безопасностью дорожного движения

12. Специальная техника как средство добывания оперативно-розыскной информации

13. Актуальные проблемы обеспечения безопасности дорожного движения в России

14. Организация розыскной работы подразделениями уголовного розыска

15. Криминалистическое значение выявленных с при осмотре места происшествия следов для устранения личности преступников

16. Административные правонарушения в области безопасности дорожного движения и меры пресечения правонарушений

17. Институт необходимой обороны: состав, признаки и превышение пределов необходимой обороны"

18. Диагностические исследования в судебно-баллистической экспертизе.

19. Криминалистическое изучение холодного оружия, его виды.

20. Мошенничество: понятие, виды, формы и уголовная ответственность.

21. Реабилитация в уголовном процессе

22. Правовые основы деятельности полиции в Российской Федерации

23. История становления и развития полиции России

24. Организация и структура Министерства внутренних дел Российской Федерации

25. Правовое положение (статус) сотрудника органов внутренних дел

26. Понятие, принципы и особенности прохождения службы в ОВД

27. Понятие, правовые основы и сущность служебной дисциплины в деятельности сотрудников органов внутренних дел

28. Система и структура организации подготовки кадров для МВД России в образовательных организациях

29. Организация профессиональной подготовки сотрудников ОВД в современных условиях

30. Порядок организации физической подготовки в ОВД

31. Особенности формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений
32. Особенности применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками полиции
33. Особенности применения специальных средств сотрудниками ОВД в служебной деятельности
34. Формирование у обучающихся образовательных организаций системы МВД России модели правомерного применения огнестрельного оружия
35. Обоснование эффективности методических приемов совершенствования огневой подготовленности сотрудников органов внутренних дел к действиям в реальных условиях
36. Правовое регулирование оборота оружия в Российской Федерации
37. Пресечение административных правонарушений в сфере оборота оружия
38. Обстоятельства применения института крайней необходимости в деятельности правоохранительных органов
39. Необходимая оборона и ее роль в правоохранительной деятельности
40. Организационно-правовые основы действий сотрудников органов внутренних дел при обнаружении взрывных устройств и взрывчатых веществ
41. Контроль органов внутренних дел за деятельностью юридических лиц, осуществляющих торговлю оружием
42. Правовые и тактические основы применения огнестрельного оружия и специальных средств сотрудниками правоохранительных органов
43. Применение сотрудниками органов внутренних дел огнестрельного оружия: основания, условия, запреты и ограничения, проблемы
44. Уголовно-правовая характеристика незаконного оборота оружия
45. Организационные и правовые меры противодействия незаконному обороту оружия в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов
46. Оружие как объект судебно-баллистического исследования, его классификация и слеодообразующие детали
47. Уголовная политика России по противодействию преступности несовершеннолетних
48. Уголовная ответственность за побои: вопросы теории и правоприменительной практики
49. Противодействие преступлениям, связанным с доведением до самоубийства несовершеннолетних с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий
50. Уголовно-правовые способы защиты чести и достоинства субъектов правоприменительной деятельности.
51. Клевета в современном уголовном праве
52. Преступления против половой свободы личности: научное и судебное толкование
53. Насильственные половые преступления и их уголовно-правовое предупреждение
54. Личные права и свободы человека и их охрана уголовно-правовыми средствами: проблемные вопросы теории и правоприменительной практики
55. Правоохранительная деятельность в РФ на современном этапе: теоретико-правовые и организационные основы
56. Система правоохранительных органов: проблемы правового регулирования и перспективы совершенствования деятельности
57. Приоритетные направления деятельности правоохранительных органов в условиях современного реформирования государства
58. Роль правоохранительных органов в системе обеспечения национальной безопасности РФ
59. Формы и методы предупреждения коррупционных преступлений в системе правоохранительных органов
60. Криминологическая характеристика и предупреждение уклонения от уплаты налогов и сборов (ст. 199 УК РФ)
61. Криминологический портрет мошенника
62. Профилактика преступлений и ее нормативное обеспечение в Российской Федерации
63. Предупреждение насилия в школе
64. Предупреждение семейно-бытового насилия

65. Криминологическая характеристика и предупреждение преступлений в сфере безопасности дорожного движения
66. Криминологическая характеристика и предупреждение склонения к совершению самоубийства или содействия совершению самоубийства
67. Деформации духовно-нравственной сферы как криминогенный фактор преступности в России
68. Криминологическая характеристика и предупреждение незаконного оборота оружия и боеприпасов
69. Деятельность правоохранительных органов по выявлению и устранению причин преступности несовершеннолетних
70. Криминологическая характеристика преступности сотрудников правоохранительных органов
71. Криминологическая характеристика и предупреждение преступлений, совершаемых медицинскими работниками
72. Криминологическое прогнозирование и планирование деятельности правоохранительных органов
73. Гражданско-правовая защита прав и законных интересов несовершеннолетних органами внутренних дел
74. Защита органами внутренних дел прав несовершеннолетних детей в гражданских и семейных правоотношениях
75. Участие комиссии по делам несовершеннолетних в вопросах лишения родительских прав как меры защиты прав детей

\*Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) будет уточнена в результате выбора студентами-выпускниками тем.

Темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;

рассматривается на заседаниях предметной (цикловой) комиссии преподавателей, реализующих ОПОП по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, на заседании методического совета;

принимается на Педагогическом совете АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум»;

утверждается после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

Для обеспечения единства требований к выпускной квалификационной работе (дипломной работе) студентов устанавливаются общие требования к составу, объёму и структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

#### **Структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы):**

1. введение;
2. основная часть:
  - теоретическая часть;
  - опытно-экспериментальная часть (практическая);
3. заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
4. список используемых источников;
5. приложения.

При необходимости в выпускной квалификационной работе (дипломной работе), кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объём выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен составлять не менее 40 и не более 50 страниц машинописного текста.

Структурное построение и содержание составных частей выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяются совместно с руководителями выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и исходя из требований ФГОС к уровню подготовки

выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию (диагностике) при государственной итоговой аттестации.

**Во введении** необходимо изложить актуальность, значимость, причины выбора темы, кратко раскрыть информационную базу, на основе которой пишется работа, дать экспресс-содержание основной части работы.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет выпускной квалификационной работы (дипломной работы), круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Вторая глава основной части содержит практический материал по указанной теме.

Основные разделы ВКР - главы (не менее двух) и параграфы. В них излагается решение поставленных задач, рассматриваются методологические, теоретические и аналитические аспекты изучаемой проблемы, исследуется степень разработанности отдельных вопросов, дается правовая характеристика изучаемого объекта, формулируются рекомендации с обоснованием отдельных предложений. В конце каждой главы делаются выводы.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

#### **Примечание:**

Подробное описание структурного построения и содержания составных частей выпускной квалификационной работы (дипломной работы) разрабатывается предметной (цикловой) комиссией преподавателей, реализующих ОПОП по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**), в Методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) для студентов, обучающихся по специальности выпускной квалификационной работы (дипломной работы), специализация «Юрист».

К защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Для допуска к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студент предоставляет заместителю директора по учебной работе следующие документы:

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Заместитель директора техникума по учебной работе делает запись о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) на титульном листе выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Допуск выпускника к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путём издания приказа директора техникума.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей её состава.

Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса (по установленному графику) в период **с 23 февраля по 28 февраля 2026 г.**

На заседание государственной экзаменационной комиссии студентом представляются следующие документы:

- выпускная квалификационная работа (дипломная работа) с отзывом руководителя и рецензией;
- презентация, составленная по материалам выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы выпускника (печатные труды, статьи, акты о внедрении и т.п.).

На полную процедуру защиты отводится не более 20 минут. Процедура устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Защита работы проводится в следующей последовательности:

- студент представляется комиссии и называет тему своей работы;
- студент делает доклад не более 10 минут, в котором он должен обосновать актуальность темы, сформулировать цели и задачи исследования, методы их решения, кратко изложить основные положения работы, выводы, особо выделить предложения и практические рекомендации. Доклад должен сопровождаться мультимедийной презентацией и другими материалами;
- члены государственной экзаменационной комиссии задают вопросы студенту по теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и профилю специальности;
- студент отвечает на вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы;

Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется секретарём. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарём государственной экзаменационной комиссии. В протоколе записываются: итоговая оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), присуждение квалификации.

Формы протоколов представлены в Приложении 3.

Решение об оценке за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), о присвоении квалификации принимается государственной экзаменационной комиссией на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студентом, о присвоении квалификации «юрист» по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** оформляется итоговым протоколом (Приложение 4), торжественно объявляется выпускникам председателем государственной экзаменационной комиссии в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

## **2.5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Общие требования:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию ГИА может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию ГИА может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **2.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с её результатами. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию, созданную в АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум»: о нарушении порядка проведения ГИА – непосредственно в день проведения аттестации; о несогласии с результатами ГИА – не позднее следующего рабочего дня после их объявления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляция рассматривается комиссией (с участием в заседании не менее двух третей состава) не позднее трёх рабочих дней с момента поступления. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов, доводится (под роспись) до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трёх рабочих дней со дня заседания комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит; оно оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы государственной итоговой аттестации на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах и лабораториях АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум»:

**Кабинеты:**

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- центр (класс) деловых игр.

**Полигоны:**

- криминалистические полигоны;
- полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

**Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- стрелковый тир.

**Залы и библиотеки:**

- библиотека;
- специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
- читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

**Оборудование кабинетов:**

- рабочие места для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, мультимедиа проектор, экран;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения;
- СПС Консультант Плюс;
- график проведения консультаций по выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
- график поэтапного выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении выпускной квалификационной работы (дипломной работы) выпускнику предоставляются технические и информационные возможности лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютеры, сканер, принтер, брошюратор;
- программное обеспечение.

***При защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)***

Для защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отводится специально подготовленный кабинет.

**Оснащение кабинета:**

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- рабочие места для выпускников (при проведении открытых защит);
- места для представителей социальных партнеров;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

**3.2. Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

- Программа государственной итоговой аттестации выпускников АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум»
- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
- Федеральные законы и нормативные документы
- Стандарты по профилю специальности
- Литература по специальности
- Периодические издания по специальности

### **3.3. Информационно-документационное обеспечение государственной экзаменационной комиссии**

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум» на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- сводная ведомость итоговых оценок;
- приказ директора об утверждении тематики выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности;
- приказ директора о закреплении тематики выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности;
- приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- приказы директора о допуске студентов к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) на заседании государственной экзаменационной комиссии по специальности;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по специальности;
- зачётные книжки студентов;
- выполненные выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студентов с письменным отзывом руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (Приложение 5) и рецензией (Приложение 6) установленной формы.

### **3.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

#### **3.4.1. Руководители и эксперты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

В оценке уровня и качества подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в период подготовки к защите, в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум», принимают участие руководитель выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и рецензент.

Руководитель выпускной квалификационной работы (дипломной работы) назначается приказом по образовательному учреждению. Как правило, руководителями выпускной квалификационной работы (дипломной работы) назначаются преподаватели образовательной организации, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующего профилю специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

Рецензентом является представитель работодателей, из числа высококвалифицированных специалистов профильной организации.

#### **3.4.2. Государственная экзаменационная комиссия**

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум» и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем профессиональной образовательной организации по представлению профессиональной образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии профессиональной образовательной организации утверждается лицо, не работающее в профессиональной образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель профессиональной образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в профессиональной образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. Решения государственной экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве профессиональной образовательной организации.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

#### **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### **4.1. Оценка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

В основе оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) лежит пятибалльная система.

Оценка **«Отлично»** выставляется при наличии следующих условий:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, незатруднительно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«Хорошо»** выставляется при наличии следующих условий:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется при наличии следующих условий:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется при наличии следующих условий:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- работа не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Оценочная ведомость результатов защиты работы представлена в Приложении 7.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«Устюженский политехнический техникум»  
(АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум»)

#### ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

форма обучения \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ курс  
(очная/заочная)

направление подготовки: специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1. Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Дата выдачи темы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

3. Календарный график выполнения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Срок представления студентом (студенткой) законченной выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ преподаватель  
\_\_\_\_\_ квалификационной категории АПОУ ВО «Устюженский политехнический  
техникум»

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись

Студент \_\_\_\_\_  
подпись

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Устюженский политехнический техникум»  
(АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета АПОУ ВО  
«Устюженский политехнический техникум»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора АПОУ ВО  
«Устюженский политехнический  
техникум»  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования по специальности  
*40.02.02 Правоохранительная деятельность***

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ**

**ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

**форма обучения – очная**

**на 2025-2026 учебный год**

Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) разработана и предложена к рассмотрению и утверждению:

Преподаватель профессионального цикла специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** В.Н.Чижова

Преподаватель профессионального цикла специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** А.А.Мулявкина

Преподаватель профессионального цикла специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** П.А.Глазова

**СОСТАВЛЕНО** в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.02**

**Правоохранительная деятельность**, базовая подготовка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 г., предметной (цикловой) комиссией преподавателей, реализующих ОПОП по специальности **40.02.02**

**Правоохранительная деятельность**, АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум»  
Протокол № 1 от 27.08.2025 г.

Председатель П(Ц)К Чижова В.Н.

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя

Председатель ГЭК, Козлов Евгений Андреевич,  
заместитель начальника отдела полиции  
«Устюженский»

1. Основания и порядок применения сотрудниками ОВД физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
2. Организация деятельности органов дознания
3. Административная деятельность органов внутренних дел: порядок осуществления, проблемы, перспективы развития
4. Раскрытие оперативными подразделениями ОВД преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров
5. Роль и место службы участковых уполномоченных, их взаимодействие с иными службами
6. Дознание по уголовным делам: порядок и сроки производства
7. Служба участковых уполномоченных полиции: понятие, содержание, правовые основы
8. Организационно-правовые основы деятельности участковых уполномоченных полиции
9. Правовое положение, задачи, компетенция дорожно-патрульной службы Госавтоинспекции МВД России
10. Административно-правовое регулирование правонарушений в области дорожного движения
11. Деятельность Госавтоинспекции по контролю и надзору за безопасностью дорожного движения
12. Специальная техника как средство добывания оперативно-розыскной информации
13. Актуальные проблемы обеспечения безопасности дорожного движения в России
14. Организация розыскной работы подразделениями уголовного розыска
15. Криминалистическое значение выявленных с при осмотре места происшествия следов для устранения личности преступников
16. Административные правонарушения в области безопасности дорожного движения и меры пресечения правонарушений
17. Институт необходимой обороны: состав, признаки и превышение пределов необходимой обороны"
18. Диагностические исследования в судебно-баллистической экспертизе.
19. Криминалистическое изучение холодного оружия, его виды.
20. Мошенничество: понятие, виды, формы и уголовная ответственность.
21. Реабилитация в уголовном процессе
22. Правовые основы деятельности полиции в Российской Федерации
23. История становления и развития полиции России
24. Организация и структура Министерства внутренних дел Российской Федерации
25. Правовое положение (статус) сотрудника органов внутренних дел
26. Понятие, принципы и особенности прохождения службы в ОВД
27. Понятие, правовые основы и сущность служебной дисциплины в деятельности сотрудников органов внутренних дел
28. Система и структура организации подготовки кадров для МВД России в образовательных организациях
29. Организация профессиональной подготовки сотрудников ОВД в современных условиях
30. Порядок организации физической подготовки в ОВД
31. Особенности формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений
32. Особенности применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками полиции
33. Особенности применения специальных средств сотрудниками ОВД в служебной деятельности
34. Формирование у обучающихся образовательных организаций системы МВД России модели правомерного применения огнестрельного оружия
35. Обоснование эффективности методических приемов совершенствования огневой подготовленности сотрудников органов внутренних дел к действиям в реальных условиях
36. Правовое регулирование оборота оружия в Российской Федерации
37. Пресечение административных правонарушений в сфере оборота оружия
38. Обстоятельства применения института крайней необходимости в деятельности правоохранительных органов

39. Необходимая оборона и ее роль в правоохранительной деятельности
40. Организационно-правовые основы действий сотрудников органов внутренних дел при обнаружении взрывных устройств и взрывчатых веществ
41. Контроль органов внутренних дел за деятельностью юридических лиц, осуществляющих торговлю оружием
42. Правовые и тактические основы применения огнестрельного оружия и специальных средств сотрудниками правоохранительных органов
43. Применение сотрудниками органов внутренних дел огнестрельного оружия: основания, условия, запреты и ограничения, проблемы
44. Уголовно-правовая характеристика незаконного оборота оружия
45. Организационные и правовые меры противодействия незаконному обороту оружия в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов
46. Оружие как объект судебно-баллистического исследования, его классификация и следообразующие детали
47. Уголовная политика России по противодействию преступности несовершеннолетних
48. Уголовная ответственность за побои: вопросы теории и правоприменительной практики
49. Противодействие преступлениям, связанным с доведением до самоубийства несовершеннолетних с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий
50. Уголовно-правовые способы защиты чести и достоинства субъектов правоприменительной деятельности.
51. Клевета в современном уголовном праве
52. Преступления против половой свободы личности: научное и судебное толкование
53. Насильственные половые преступления и их уголовно-правовое предупреждение
54. Личные права и свободы человека и их охрана уголовно-правовыми средствами: проблемные вопросы теории и правоприменительной практики
55. Правоохранительная деятельность в РФ на современном этапе: теоретико-правовые и организационные основы
56. Система правоохранительных органов: проблемы правового регулирования и перспективы совершенствования деятельности
57. Приоритетные направления деятельности правоохранительных органов в условиях современного реформирования государства
58. Роль правоохранительных органов в системе обеспечения национальной безопасности РФ
59. Формы и методы предупреждения коррупционных преступлений в системе правоохранительных органов
60. Криминологическая характеристика и предупреждение уклонения от уплаты налогов и сборов (ст. 199 УК РФ)
61. Криминологический портрет мошенника
62. Профилактика преступлений и ее нормативное обеспечение в Российской Федерации
63. Предупреждение насилия в школе
64. Предупреждение семейно-бытового насилия
65. Криминологическая характеристика и предупреждение преступлений в сфере безопасности дорожного движения
66. Криминологическая характеристика и предупреждение склонения к совершению самоубийства или содействия совершению самоубийства
67. Деформации духовно-нравственной сферы как криминогенный фактор преступности в России
68. Криминологическая характеристика и предупреждение незаконного оборота оружия и боеприпасов
69. Деятельность правоохранительных органов по выявлению и устранению причин преступности несовершеннолетних
70. Криминологическая характеристика преступности сотрудников правоохранительных органов
71. Криминологическая характеристика и предупреждение преступлений, совершаемых медицинскими работниками

- 72. Криминологическое прогнозирование и планирование деятельности правоохранительных органов
- 73. Гражданско-правовая защита прав и законных интересов несовершеннолетних органами внутренних дел
- 74. Защита органами внутренних дел прав несовершеннолетних детей в гражданских и семейных правоотношениях
- 75. Участие комиссии по делам несовершеннолетних в вопросах лишения родительских прав как меры защиты прав детей

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«Устюженский политехнический техникум»**

*(полное наименование ОУ в соответствии с уставом)*

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа № \_\_\_\_\_

Наименование основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования: \_\_\_\_\_

*(наименование специальности СПО с указанием кода)*

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии:

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Слушали защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студентов:

1. \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество выпускника)*

на тему \_\_\_\_\_

Вопросы, заданные выпускнику \_\_\_\_\_

Оценка руководителя дипломной работы \_\_\_\_\_

Оценка рецензента дипломной работы \_\_\_\_\_

Заслушав доклад выпускника, ответы на заданные вопросы, отзыв руководителя, рецензию на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) и учитывая успеваемость за период обучения, комиссия ПОСТАНОВИЛА:

Оценить защиту дипломной работы отметкой \_\_\_\_\_

Государственная экзаменационная комиссия выставила оценки:

| №<br>п/п | Ф.И.О. обучающегося | Оценка |
|----------|---------------------|--------|
|          |                     |        |

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь государственной  
экзаменационной комиссии  
М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 4

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«Устюженский политехнический техникум»**

(полное наименование ОУ в соответствии с уставом)

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа № \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_ основной \_\_\_\_\_ профессиональной \_\_\_\_\_ образовательной \_\_\_\_\_ программы \_\_\_\_\_ среднего профессионального образования:

(наименование специальности СПО с указанием кода)

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии:

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Рассмотрев итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), государственная экзаменационная комиссия приняла решение:

1. Указанным в списке обучающимся присвоить квалификацию: \_\_\_\_\_  
по специальности: \_\_\_\_\_

2. Выдать дипломы о среднем профессиональном образовании в 20\_\_ году

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Оценка по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) | Решение ГЭК            |               |
|-------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|       |                     |                                                                       | Присвоить квалификацию | Выдать диплом |
|       |                     |                                                                       |                        |               |
|       |                     |                                                                       |                        |               |
|       |                     |                                                                       |                        |               |
|       |                     |                                                                       |                        |               |
|       |                     |                                                                       |                        |               |
|       |                     |                                                                       |                        |               |
|       |                     |                                                                       |                        |               |
|       |                     |                                                                       |                        |               |
|       |                     |                                                                       |                        |               |

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Секретарь государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«Устюженский политехнический техникум»  
(АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум»)**

**ОТЗЫВ**

**на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)**

на тему \_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

(Фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

\_\_\_\_\_

2. Реализация цели и решение поставленных задач

\_\_\_\_\_

3. Оценка содержания выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

\_\_\_\_\_

4. Положительные стороны выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

\_\_\_\_\_

5. Замечания к выпускной квалификационной работе (дипломной работе)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Руководитель выпускной квалификационной работы (дипломной работы) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«Устюженский политехнический техникум»  
(АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум»)**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**выпускной квалификационной работы (дипломной работы) на тему:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
выполненную студентом (студенткой) среднего профессионального образования по специальности  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Рецензент выпускной квалификационной работы (дипломной работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество; должность, место работы)

1. Характеристика выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы (дипломной работы) \_\_\_\_\_

2. Оценка качества выполнения теоретической, практической части, предложений, заключения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) \_\_\_\_\_

3. Перечень положительных качеств выпускной квалификационной работы (дипломной работы), замечания \_\_\_\_\_

4. Отзыв о выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в целом \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Рецензент выпускной квалификационной работы (дипломной работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество )

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_  
(Код и наименование специальности)

**1. ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**  
**ТЕМА**

| Коды проверяемых компетенций                                                                                        | Показатели оценки результата | Оценка |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|
| ОК                                                                                                                  |                              |        |
|                                                                                                                     |                              |        |
|                                                                                                                     |                              |        |
|                                                                                                                     |                              |        |
| ПК                                                                                                                  |                              |        |
|                                                                                                                     |                              |        |
|                                                                                                                     |                              |        |
|                                                                                                                     |                              |        |
| <b>Структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы)</b><br>(соответствие/несоответствие требованиям)  |                              |        |
| <b>Оформление выпускной квалификационной работы (дипломной работы)</b><br>(соответствие/несоответствие требованиям) |                              |        |

**2. ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**  
(учитываются ответы на вопросы)

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка |
|------------------------------|------------------------------|--------|
| ОК                           |                              |        |
|                              |                              |        |
|                              |                              |        |
|                              |                              |        |
| ПК                           |                              |        |
|                              |                              |        |
|                              |                              |        |
|                              |                              |        |

**Вопросы членов ГЭК, заданные выпускнику:**

### ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ):

|                                                            |               |
|------------------------------------------------------------|---------------|
| Председатель государственной экзаменационной комиссии      | _____ / _____ |
| Зам. председателя государственной экзаменационной комиссии | _____ / _____ |
| Члены государственной экзаменационной комиссии             | _____ / _____ |
|                                                            | _____ / _____ |
|                                                            | _____ / _____ |
|                                                            | _____ / _____ |

Дата: «            »            г.