

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АПОУ ВО

"Устюженский политехнический

техникум» от «04» сентября 2025 № 140/1

**План работы Центра карьеры
АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум»
на 2025-2026 учебный год**

Руководитель центра:

Орехова Фаина Васильевна,

заместитель директора по ПО и ДО

г. Устюжна, 2025

Цель деятельности Центра карьеры: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Задачи:

1. Обеспечение нормативно-правового функционирования ЦСТВ
2. Формирование у выпускников практических навыков поиска работы.
3. Взаимодействие с предприятиями и организациями, представителями органов исполнительной власти, отделением занятости, общественными организациями в целях эффективного сотрудничества.
4. Информирование выпускников о состоянии рынка труда, его тенденциях.
5. Обеспечение полной и своевременной информацией о трудоустройстве выпускников.

Используемые сокращения:

ЦК – Центр карьеры

ЦОПП- Центр опережающей профессиональной подготовки

ЦЗН – Центр занятости населения Лицо с ОВЗ – лицо с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки реализации	Ответственный
I. Информационно-методическое сопровождение деятельности ЦСТВ по содействию занятости				
1.	Утверждение плана работы ЦСТВ на 2025-2026 учебный год	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ЦСТВ	Сентябрь 2025	Руководитель ЦК
2.	Формирование реестра (базы) выпускников по категориям (призванных в Российскую Армию, имеющих определенный статус (инвалид/ОВЗ, дети-сироты)	Сформированы целевые группы выпускников, требующие адресной помощи	до 10.09.2025	Руководитель ЦК Кураторы выпускных групп
3	Проведение опроса среди студентов выпускных групп «Готовность к самостоятельной трудовой деятельности»	Определена «группа риска» выпускников для адресной работы	до 01.12.2025	Руководитель ЦК Педагог-психолог
3	Формирование реестра выпускников 2024 г., завершающих прохождение военной службы по призыву	Формирование плана индивидуальной работы	Сентябрь	Кураторы выпускных групп 2024 года
4	Проведение мониторинга: -прогноза занятости выпускников 2026 года -трудоустройства выпускников 2024, 2025 гг., в т.ч. участников «Абилимпикс»	Обновление сведений о результатах занятости. Анализ результатов трудоустройства выпускников. Определение проблемных категорий выпускников. Определение мер	Ежемесячно До 01 числа	Руководитель ЦК Кураторы выпускных групп 2024, 2025, 2026 г.г.

		поддержки выпускников			
5.	Актуализация информации на сайтах ОУ на специальной странице ЦК по трудоустройству выпускников	Наличие актуальных вакансий для предложения выпускникам	ежемесячно	Руководитель Администратор сайта ПОО	ЦК
6.	Размещение информации о возможностях трудоустройства, поиска работы для выпускников «Работа в России» (https://trudvsem.ru/)	Расширение возможностей трудоустройства студентов и их конкурентоспособности	1 раз в квартал	Руководитель ЦК Администратор сайта ПОО	
7.	Размещение актуальной информации о возможностях трудоустройства, поиска работы для выпускников 2023, 2024 гг.	Увеличение % трудоустройства	В течение года	Руководитель Орехова Ф.В.	ЦК
8.	Сопровождение группы в «ВКонтакте»	Оперативная (обратная) связь со студентами техникума Повышение уровня информированности и выпускников о вакантных местах на рынке труда	еженедельно	Руководитель Администратор сайта ПОО	ЦК
9.	Размещение информации на стенде «Твоя профессиональная карьера»	Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников	ежемесячно	Руководитель ЦК	
10.	Организация совещаний, семинаров с ЦК	Эффективное взаимодействие	В течение года	Руководитель ЦК	
11.	Проведение выборочных исследований по профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников для формирования индивидуальных траекторий	Увеличение % трудоустройства	Январь 2026 года	Педагог-психолог	
12.	Размещение полной информации о программах, предлагаемых для трудоустройства выпускников, мерах поддержки работодателей при трудоустройстве выпускника.	Эффективное взаимодействие	В течение года	Руководитель ЦК Отделение занятости	
13.	Размещение информации о трудоустройстве выпускников по результатам ежемесячного	Анализ работы	В течение года	Руководитель ЦК	

	мониторинга.				
II. Организация работы со студентами по содействию занятости					
1	Открытие постоянно действующей «горячей линии» по вопросам трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Оперативное реагирование на проблемы, возникающие при трудоустройстве выпускников. Оказание психологической поддержки в решении вопросов занятости и поиска рабочего места	Постоянно	Руководитель ЦК	
2	Обучение студентов предвыпускных курсов в рамках проекта «Молодой предприниматель 2.0»	Повышение уровня информированности выпускников о возможности ведения предпринимательской деятельности	В течение года	Шпицберг Т.А., преподаватель	
3.	Проведение мероприятий по информированию студентов, выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве, выполнении обязательств по договору о целевом обучении	Возможность организации предпринимательской деятельности	В течение года	Руководитель ЦК Шпицберг Т.А., преподаватель Кураторы выпускных групп Сотрудники отделения занятости	
4.	Организация встреч с успешными выпускниками	Мотивация к трудоустройству	В течение года	Кураторы выпускных групп	
5.	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещению резюме на платформе «Работа в России»	Размещение резюме	В течение года	Кураторы выпускных групп	
6.	Включение раздела «Профессиональная карьера» в учебную дисциплину «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Формирование умений самопрезентации, поиска работы, продвижение карьеры	Сентябрь 2025 г.	Смирнова А.Б., заместитель директора по учебной работе Преподаватели дисциплины	
7.	Содействие временной занятости студентов, в том числе в летний период	Временное трудоустройство студентов в период каникул	Июль-август	Методист	
8.	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки по заказу работодателей	Получение студентами дополнительных компетенций, востребованных на региональном	по отдельному графику	Руководитель ЦК Преподаватели и мастера производственного обучения	

		рынке труда			
9.	Профориентационное мероприятие «Профессиональный старт»	Встреча студентов с представителями работодателей, центров занятости с целью дальнейшего трудоустройства	апрель 2026	Руководитель ЦК Кураторы выпускных групп Сотрудники отделения занятости	
10	Организация встреч с представителями вузов	Планирование дальнейшего продолжения обучения в вузах	в течение года	Руководитель ЦК	
11	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Формирование мотивационной готовности к трудоустройству	Декабрь - январь	Социальный педагог	
12	Проведение Единого профориентационного урока «Выбери будущее сегодня!» для выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Планирование стратегии поиска места работы, дальнейшего профессионального развития	Февраль-март 2026	Социальный педагог	
13	Организация анкетирования выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Определение удовлетворенности услугами центров занятости	Май-июнь 2026	Социальный педагог Педагог-психолог	
14.	Оказание психологической поддержки для выпускников имеющих риск нетрудоустройства	Увеличение % трудоустройства данной категории	В течение года	Педагог-психолог Кураторы выпускных групп	
15.	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	Эффективное взаимодействие	В течение года	Специалисты ЦК	
16.	Содействие занятости выпускников, имеющих целевые договоры	Увеличение % трудоустройства	В течение года	Методист	

III. Взаимодействие профессиональной образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центром занятости населения, центром опережающей профессиональной подготовки, общественными организациями и др.

3.1	Взаимодействие с органами исполнительной власти				
1	Проведение анализа потребности экономики района в кадрах по направлениям подготовки рабочих и специалистов для согласования приема.	Эффективное взаимодействие	В течение года	Директор Руководитель ЦК	
2.	Участие в совместных мероприятиях: советы работодателей, ярмарки вакансий, презентациях новых рабочих мест	Увеличение % трудоустройства	В течение года	Директор Руководитель ЦК	
3	Включение представителя	Эффективное	В течение	Директор	

	органов исполнительной власти в состав ЦК	взаимодействие	года	Руководитель ЦК
3.2	Взаимодействие с работодателями			
4.	Актуализация базы данных о работодателях, с которыми ведется работа по трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Актуализация реестра баз практики	в течение года	Руководитель ЦК Методист
5.	Проработка вопроса о заключении договоров со стороны работодателей о целевом обучении студентов. Осуществление целевой подготовки и трудоустройство в соответствии с договором	Увеличение числа заключенных целевых договоров	В течение года	Методист Руководители ПЦК по направлениям подготовки
6.	Проведение экскурсий на предприятия потенциальных работодателей	Мотивированное трудоустройство	В течение года	Кураторы учебных групп
7.	Подготовка и заключение договоров о практической подготовке с предприятиями-партнерами	Организация сотрудничества и установление договорных отношений с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников	В течение года	Методист Руководители производственной практики
8.	Итоговые конференции после прохождения учебной и производственной практики	Предложения от работодателей по изменению практической подготовки студентов	по плану	Руководители производственной практики
9	Участие в Дне карьеры. Презентации предприятий, Ярмарке вакансий	Мотивированное трудоустройство	В течение года	Руководитель ЦК Сотрудники СЗ
3.3	Взаимодействие с отделениями занятости			
10	Проведение ярмарок вакансий. Организация презентаций компаний, дней карьеры, экскурсий на предприятия	Информированность о ситуации на рынке труда	В течение года	Руководитель ЦК Сотрудники ЦЗ
11	Привлечение специалистов отделений занятости при проведении курса «Основы поиска работы»	Приобретение практических навыков в поиске работы	В течение года	Руководитель ЦК
3.4	Взаимодействие с ЦОПП			
12	Участие в мероприятиях, организуемых ЦОПП	Эффективное взаимодействие	В течение года	Руководитель ЦК
13	Принимать участие в конкурсах на лучшую практику трудоустройства	Эффективное взаимодействие	В течение года	Руководитель ЦК

	выпускников			
3.5	Взаимодействие с общественными организациями			
14	Включение представителей общественных организаций и в состав ЦСТ.	Эффективное взаимодействие	В течение года	Руководитель ЦК.
15.	Участие в совместных мероприятиях.	Эффективное взаимодействие	В течение года	Руководитель ЦК
IV. Реализация мониторинга и анализ деятельности ЦК по содействию занятости выпускников				
1.	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2024, 2025 г.г.	Информация о трудоустройстве выпускников 2024, 2025 г.г.	Ежемесячно	Руководитель ЦК Кураторы выпускных групп
2.	Проведение прогнозируемого мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2026 году	Прогноз информация о трудоустройстве выпускников 2026 года	Ежемесячно	Руководитель ЦК Кураторы выпускных групп 2026 г.
3.	Использование результатов мониторинга занятости выпускников, проведенного на основе данных, полученных из достоверных источников для корректировки цифр приема по имеющим профессиям и специальностям.	Анализ трудоустройства по каждому направлению	Постоянно	Директор Руководитель ЦК
4.	Проведение мониторинга занятости выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	Информация о трудоустройстве выпускников из числа инвалидов	Постоянно	Руководитель ЦК Социальный педагог
5.	Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей)	Анализ трудоустройства по каждому направлению	Постоянно	Руководитель ЦК
6.	Анализ деятельности ЦСТВ	Отчет о деятельности ЦК	По итогам полугодия, учебн. года	Руководитель ЦК

Показатели эффективности деятельности ЦСТВ

№п/п	Показатель эффективности	Значение показателя
1.	Трудоустройство выпускников 2024 г.	Не ниже 75 %
2.	Трудоустройство выпускников 2025 г.	Не ниже 75 %
3.	Охват выпускников мероприятиями по содействию занятости (в том числе по видам мероприятий)	100 %
4.	Численность выпускников, находящихся под риском не трудоустройства	Не более 5 %
5.	Численность выпускников 2026 года, которые получили поддержку (консультацию, помощь в составлении резюме, информацию о вакансиях и т.д.) в центрах (отделах, службах) содействия трудоустройству выпускников (по видам поддержки).	100 %

6.	Численность выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения в качестве безработных	Не более 5 %	
----	--	--------------	--